BESTÄLLNING AKTIEBOLAG

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beställarens kontaktperson (tillställs alla handlingar och är betalningsansvarig)   Aktiebolagstjänst - BildaBolagStockholm tel 08-24 83 40, info@ab.seUppsala tel 018-69 28 70, uppsala@ab.se | |  | | | | | | |
| Gatuadress/Box e. dyl. | Telefonnr. dagtid |
| Postnummer och postadress | Mobilnr. |
| E-postadress | |
| **BOLAGETS NAMNFÖRSLAG:** | | Lagerbolag  Nybildning   Reserverat bolag: | | | | Publikt  Handlingar på engelska | | |
| Alternativa namnförslag:    Enligt bilaga | | Aktiekapitalet skall vara 50 000 kr | | | | | | |
| Bifirma: | | aktiekapital + ev. ökning = slutligt aktiekapital  *+       =* | | | | | | |
| Bifirmans verksamhet: | | Skicka info om:  Varumärke  Domännamn | | | | | | |
| STYRELSELEDAMÖTER, ORDFÖRANDE, SUPPLEANTER, VD, AKTIEÄGARE och FIRMATECKNARE | | | | | | | | |
| Personnummer Tilltals- och efternamn | | | Funktion i bolaget | | Antal aktier | | | Kontant  Apport |
| Adress Postnummer och postadress | | | | | Mantalsskrivningsort om ej vidstående | | | |
| Personnummer Tilltals- och efternamn | | | Funktion i bolaget | | Antal aktier | | | Kontant  Apport |
| Adress Postnummer och postadress | | | | | Mantalsskrivningsort om ej vidstående | | | |
| Personnummer Tilltals- och efternamn | | | Funktion i bolaget | | Antal aktier | | | Kontant  Apport |
| Adress Postnummer och postadress | | | | | Mantalsskrivningsort om ej vidstående | | | |
| Personnummer Tilltals- och efternamn | | | Funktion i bolaget | | Antal aktier | | | Kontant  Apport |
| Adress Postnummer och postadress | | | | | Mantalsskrivningsort om ej vidstående | | | |
| REVISOR / REVISIONSBOLAG / HUVUDANSVARIG REVISOR | | | | | Totalt antal aktier  500 st **(standard)**  st | | | |
| NEJ, bolaget skall inte ha revisor | | | | |
| Personnummer / Org nr. Tilltals- och efternamn Bolag | | | | |
| Adress Postnummer och postadress | | | | Ordinarie  Suppleant  Huvudansv. | Aktiebrev:  **skall inte utfärdas**  skall utfärdas | | | |
| Personnummer / Org nr. Tilltals- och efternamn Bolag | | | | |
| Adress Postnummer och postadress | | | | Ordinarie  Suppleant  Huvudansv. | Apportbeskrivning:    Enligt bilaga | | | |
| FIRMATECKNING:  Styrelsen, alla styrelseledamöter i förening  Fullständig firmateckningsrätt för VD ensam  Styrelseledamöter två i förening  VD i förening med styrelseledamot  Styrelseledamöter var för sig  Styrelseledamöter och suppleant/er var för sig  Annat sätt:  Enligt bilaga | | | | |
|
| Bolagets verksamhet:      samt därmed förenlig verksamhet. | | | | | | | | |
| Bolagets adress Postnummer och postadress | | | | | | | Styrelsens säte ( kommun) | |
| Bokslutsdatum:  31/1  28/2  31/3  30/4  31/5  30/6  31/7  31/8  30/9  31/10  30/11  31/12 | | | | | | | Första året avslutas år: | |
| Förköpsförbehåll + hembud:  Vår förstahandsrekommendation  Bara förköpsförbehåll  NEJ, önskar inget förbehåll | | | | | | | | |
| Samtyckesförbehåll + hembud:  Vår andrahandsrekommendation  Bara samtyckesförbehåll | | | | | | | | |
| Hembud:  Mot alla - även befintliga aktieägare (vår standard)  Familjerättsliga överlåtelser undantagna från hembud. | | | | | | | | |

**1.BOLAGETS NAMNFÖRSLAG.** Måste kunna särskiljas från andra företag och varumärken. Ange gärna flera alternativ. Beställ inte kostsamma tryck­sa­ker etc innan registreringen är klar hos Bolagsverket. Vi garanterar inte att det av er före­slagna namnet går att registrera.

**2. LAGERBOLAG.** Våra lagerbolag är registrerade och klara för an­vänd­ning. Privata bolag med aktiekapital 50 000 kr och 100 000 kr samt publika bolag med 500 000 kr. Privata bolag finns även med aktiekapitalet i EURO. Önskar ni bolag med högre aktiekapital, se punkt 5. Lagerbolagen heter idag ”Startskottet xxxxx AB”, men detta namn **måste** ändras till av er önskat bo­lags­namn. Vi har även registrerade bolag med namn som **ej** behöver ändras, sk namn­bolag, se lista över dessa på [www.ab.se](http://www.ab.se).

**3. NYBILDNING**. Här bildar vi bolaget från grunden med aktiekapital 50 000 kr eller mer. Organisationsnumret erhålles först vid registreringen.

**4.** **RESERVERAT.** Ange Startskottsnumret eller namnbolagets namn om ni re­dan reserverat bolaget hos oss.

**5. AKTIEKAPITALET.** Måste vid nybildning uppgå till minst 50 000 kr. Vå­ra privata lagerbolag har 50 000 kr eller 100 000 kr i aktiekapital och de pub­lika 500 000 kr. Privata bolag finns även med aktiekapitalet i EURO. Om ak­tie­kapitalet eller del därav betalas med annat än pengar - apport, se punkt 11.

**Nyemission** är det vanliga sättet att öka aktiekapitalet och kan ske med kon­tan­ter och/eller apport, se punkt 11 nedan.

**6. BIFIRMA OCH DESS VERKSAMHET.** Man kan namnskydda del av bo­la­gets verksamhet genom att registrera en bifirma. Bifirmans verksamhet måste va­ra en del av den totala verksamheten enligt punkt 13.

**7. VARUMÄRKE och/eller DOMÄNNAMN. Varumärke.** För att stärka skyd­det för bolagets firmadominant kan denna registreras som varumärke. Fir­ma­dominanten är den del av bolagets namn som är den väsentliga, t ex ”Felix” i ”Felix plåt AB”. Även bifirmans firmadominant kan registreras som va­ru­mär­ke. Övriga varu- och/eller tjänstebeteckningar som ni använder eller har för av­sikt att använda bör även de skyddas genom varumärkes­registrering. **Domän­namn** är din adress på Internet och förutom svenska toppdomänen **namn.se** finns de internationella **namn.com,** **namn.net**, **namn.org, namn.nu, namn.biz** och **namn.eu** m.fl. som vi hjälper dig att registrera.

**8. STYRELSELEDAMÖTER, ORDFÖRANDE, SUPPLEANTER, VD, AKTIE­ÄGARE och FIRMATECKNARE (UTANFÖR STYRELSEN)**

**Sty­relsen** måste utgöras av minst en styrelseledamot och en suppleant. Består sty­relsen av två eller flera ledamöter måste ordförande utses. Om sty­rel­sen har tre eller flera leda­möter be­hövs ingen suppleant. I publika bo­lag skall styrelsen be­stå av minst tre leda­mö­ter och VD utses, VD och ordförande får i publika bo­lag ej vara samma person. Minst halva antalet sty­rel­se­ledamöter och minst hal­va antalet suppleanter måste va­ra bosat­ta inom EES. För personer bosatta utanför Sverige måste **bestyrkt** kopia av pass bifogas. Ut­ses särskilda firmatecknare utanför styrelsen måste minst en av dessa vara bosatt inom EES. För att ansöka om dispens från bosättningskravet, kontakta oss. Har bo­la­get in­te någon här i landet bosatt ställföreträdare skall det finnas en i Sverige bosatt per­son som kan ta emot delgivningar för bo­la­gets räkning. I kolumnen ”funk­tion i bolaget”, skriv DELGIV.PERS. Vi kan mot arvode tillhandahålla per­son för sådana upp­drag. Styrelseledamöter, suppleanter, VD och eventu­el­la firma­teck­nare utanför styrelsen får inte vara under­kastade näringsförbud, ha för­val­tare enligt 11 kap 7 § fö­räld­ra­bal­ken och in­te heller vara i konkurs. I kolumnen ”funktion i bola­get” markeras ledamöter med LED och suppleanter med SUP.

**Ordförande** måste registreras hos Bolagsverket. I publika bolag får ordförande och VD ej vara samma person. Markera med OF i kolumnen ”funktion i bola­get”.

**Verkställande direktör** behöver inte utses i privata bolag. VD skall vara bo­satt inom EES (dispens kan erhållas), ej ha förvaltare enligt föräldra­balken, ej ha näringsförbud och inte heller vara i konkurs. Mar­kera med VD i ko­lum­nen ”funk­tion i bolaget”. VD behöver ej vara medlem av styrelsen, skriv i så fall VD EJ STYR. Är bolaget publikt får inte styrelseordföranden och VD vara sam­ma person.

**Aktieägare** kan även vara juridisk person (bolag, förening, stiftelse m m). I des­sa fall skall aktieägaren före­trädas av en fysisk person vars namn anges. Bolaget kan till 100% ägas av utländska intres­sen­ter. Aktieägare som står un­der förvaltare enligt föräldrabalken skall företrädas av förvaltaren, vars namn skall anges. Aktieägare utan annan funktion i bo­laget markeras med AÄ i ko­lum­nen ”funktion i bolaget”.

**Bosättning utanför EES.** Numera är det bosättning och inte nationalitet som är av betydelse. Minst halva antalet styrelseledamöter och minst halva antalet supp­leanter, VD och minst en av firmateck­narna skall vara bosatta inom EES. EES består av EU:s samtliga medlemsländer samt Norge, Island och Liechtenstein. Det är möjligt att mot extra avgift få dispens från bosätt­nings­kra­vet. För information om detta, kontakta oss. När vi handlägger ansökan om dis­pens utgår arvode enligt prislista.

**9. REVISOR.** Fr.o.m. 1 nov 2010 är revisionsplikten i aktiebolag frivillig inom vissa grän­ser. Nystartade aktiebolag behöver inte ha revisor under de första två räken­skaps­åren. Om ni ändå vill ha revisor får han/hon inte vara släkt eller sambo med sty­rel­semedlem, ej heller vara med i styrel­sen. Revisorn måste vara auktoriserad el­ler godkänd, liksom i förekom­mande fall alla revisors­suppleanter. När revi­sions­bo­lag anges som revisor skall bolagets organisationsnummer och den huvud­an­svarige revisorns namn och personnummer anges.

**10. ANTAL AKTIER OCH AKTIEBREV.**

**Antal aktier** är normalt 500 st, det sk kvotvärdet blir då 100 kr. Även andra an­tal kan anges t ex 30 eller 300, vilket kan vara bra om man är tre delägare som skall äga varsin tredjedel av bolaget. **Aktiebrev** utfärdas bara om aktieägaren så be­gär. Vår rekommendation är att ej utfärda aktiebrev, då dessa lätt förkommer. Att döda förkomna aktiebrev är en process som tar ca 1,5 år.

**11. APPORT.** När aktiekapital skall inbetalas med annat än kon­tanter talar man om apport. Aktiekapitalet kan delas upp i en apportdel och en kon­tant­del. Ap­port­en skall bestå av sådant som är eller kan antas bli till nytta för bo­la­gets verk­sam­het, t ex maski­ner, värdepapper, befintlig rörelse m m. Revisor skall in­tyga vär­det av egendomen. NOTERA att i bolag som inte skall ha revisor mås­te apportens värde ändå intygas av revisor. För utskrift av erforderliga handlingar till­kommer ex­tra arvode. Vi behöver följande information:

a) en enkel beskrivning av apporten, t ex ”lastbil, reg nr XYZ 123”, datorer

b) namn på den/de som tillskjuter apporten

c) värdet samt dess fördelning mellan de som tillskjuter apportegen­domen

d) vid övertagande av rörelse - årsredovisningar för de två senaste räkenskaps­åren

**12. FIRMATECKNING.** Förutom de alternativ som finns angivna kan fir­man bl a tecknas av personer utanför sty­rel­sen, för vilka namn, person­nummer m m skall anges. VD har enligt aktie­bolags­lagen genom sin ställ­ning alltid rätt att företräda bolaget och teckna dess firma be­träf­fan­de åtgärder som gäller bolagets löpande förvalt­ning och enligt de riktlinjer och anvisningar som styrel­sen meddelar. Skall VD ha **fullständig** firmateckningsrätt, ange detta alternativ. Extern firmatecknare markeras med FIRMATECKN. i kolumnen ”funktion i bolaget”. Får era önskemål inte plats här, skicka en bilaga som utvisar era önskemål.

**13. BOLAGETS VERKSAMHET.** Måste anges till bransch eller va­ruslag, t ex ”han­del med kläder”. Skall bolaget bedriva konsultverksamhet måste man ange inom vilket område, t ex ”inom administration och ekonomi”. En så bred be­skriv­ning som ”tillverkning av elekt­riska produk­ter”, ”data”, ”arbeta med In­ter­net” eller ”export och import” godkänns inte. En precisering krävs.

**14. STYRELSENS SÄTE.** När bolaget ansöker om F-skatt, registrerar sig för moms och arbetsgivaravgifter gör man det hos den lokala skattemyndighet där bo­laget har sitt säte vid registreringstillfället, lämpligen den kommun där bolaget skall bedriva sin verksamhet. OBS! Anknyt­ning måste finnas till denna ort. Fram­går ej bolagets anknytning av övriga bolags­uppgifter krävs skriftlig för­kla­ring att bifogas ansökan till Bolagsverket.

**15**. **BOKSLUTSDATUM.** Fr.o.m. 1 jan 2011 tillåts varje månadsskifte som bok­sluts­datum.

**16. FÖRSTA RÄKENSKAPSÅRET.** Det första året får inte omfatta en längre pe­riod än 18 månader räknat från bolagets registre­rings­dag.

**17. FÖRBEHÅLL.** Ett förbehåll innebär begränsningar i aktiens fria över­låt­bar­het. Läs mer om de olika förbehållen på [www.ab.se](http://www.ab.se).

**Förköpsförbehåll.** Förköpsförbehåll är en bättre möjlighet till kontroll av ägar­kret­sen än hem­bud. Den stora fördelen är att den som vill sälja skall innan even­tuell över­lå­tel­se anmäla det till bolaget. Naturligtvis kan inte förköpsförbehåll an­vän­das vid arv, testamente eller bodelning varför vi rekommenderar att för­be­hål­let kom­plet­te­ras med ett hembud som bara omfattar över­lå­telser genom arv, tes­tamente eller bo­del­ning. Denna kombination är vår för­sta­hands­re­kom­men­dation.

**Samtyckesförbehåll.** Vid överlåtelse av en aktie som omfattas av samtyckes­för­be­håll skall önske­mål om att överlåta aktie anmälas till bolaget. Styrelsen eller bo­lags­stäm­man beslutar om samtycke skall medges eller inte. I vår standard är det aktieä­gar­na som på bolagsstämman fattar samtyckesbeslutet. Även här bör sam­tycket kom­pletteras med ett hembudsförbehåll för att täcka in överlåtelser genom arv, tes­tamente eller bodelning. Denna kombination är vår andrahands­re­kom­men­da­tion.

**Hembudsförbehåll.** Ett hembudsförbehåll innebär, att bolagets aktieägare eller nå­gon an­nan som speciellt angivits som lösningsberättigad, har rätt att lösa in ak­tie efter att den övergått till ny ägare.För speciella former av förbehåll, kontakta oss.

***Ej fullföljt ärende debiteras.***